

## 第13回 津軽海峡交流圏

# 大農林水産祭

=青森と北海道がつながってブランドづくり=

### 出店者募集要領

- 1 出店条件等
  - (1) 出店者の条件.....1
  - (2) 出店料.....1
  - (3) コマ基本仕様.....2・3
  - (4) 留意事項.....4・5
  
- 2 出店申込について
  - (1) 申込方法.....6
  - (2) 出店者の決定.....6
  - (3) 出店者説明会の開催.....6
  
- 3 イベント告知について.....6

別紙1 出店希望調書(物販コーナー専用)

別紙2 出店希望調書(展示コーナー専用)



第10回 津軽海峡交流圏「大農林水産祭」の様子

## 1 出店条件等

### (1) 出店者の条件

#### ①JAふるさと市

県内各JA及びJAグループ青森の関係団体で、県産農産物等を販売する者。

#### ②産直市、土産市、海の市

県産振興協会又は青森市物産協会会員の食品企業、産地直売施設及び農林水産加工グループ等(JAが運営するものを除く。)で、自ら製造販売している農林水産加工品を販売する者。

#### ③森の恵み市

県産林産物の販売、又は県産材を活用した木工芸品等の製造・販売する者。

#### ④津軽海峡交流圏コーナー

東青地域・南北海道地域の地場産品・特産品の展示・販売する者。

#### ⑤展示コーナー

主催団体の関係団体又は協賛企業等で、一般来場者を対象とした各種事業等の展示PRを実施する者。「体験コーナー」等は事務局と打ち合わせし、実施の可否判断をする。  
その他、津軽海峡交流圏「大農林水産祭」実行委員会で出店を認められた者。

### (2) 出店料

①出店料(2日間分)は、コーナーの区分に応じて下表のとおりを設定されています。

②出店料は、イベント最終日までの「現金払い」、又はイベント終了日までの「口座振込」によりお支払いいただきます。

なお、口座振込の際に発生する振込手数料については、出店者の負担となります。

③その他、各出店者における売上金からの手数料等は、一切徴収しません。

区 分		コマ仕様	出店料	募集コマ数	
物販 コーナー	JA ふるさと市	屋内	W1.8m×D2.0m	35,000 円	34 コマ
	産直市・土産市・	屋内	W1.8m×D2.0m		59 コマ
	海の市	屋内	W1.8m×D2.0m		8 コマ
	森の恵み市	屋内	W1.8m×D2.0m		11 コマ
	津軽海峡交流圏 (東青地域) (南北海道地域)	屋内	W1.8m×D2.0m	15,000 円	8 コマ
展示コーナー		屋内	W1.8m×D2.0m	35,000 円	5 コマ
ブランド認証事業プロモーション		屋内	W1.8m×D2.0m	25,000 円	8 コマ
					計 133 コマ

※ 感染症対策費 1 コマにつき 5,000 円がかかります。

(3) コマ基本仕様

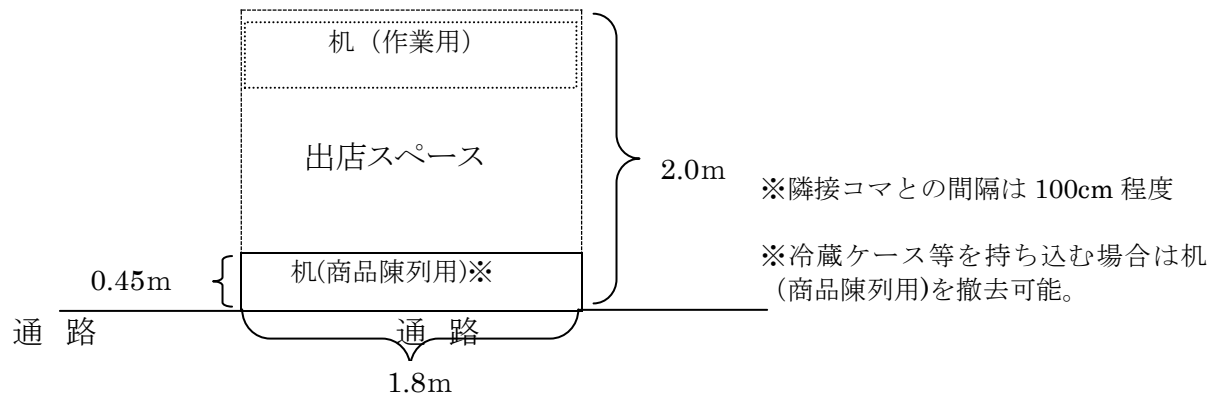
① 1コマ当たりの備品内容

区	分	内 容
コマに含まれるもの	<p>・物販コーナー (屋内)</p>	<p>①長机2台まで (W1800×D450、商品陳列用1台・作業用1台) ※これ以上の数を希望する場合は、有料(1,000 円/1 台)で貸し出しいたします。</p> <p>②白布</p> <p>③パイプ椅子 2 脚</p> <p>④出店者名入りサイン(看板) 1枚 ※掲示用の備品は各自で準備願います。 (デザイン・文字色・字体は第 10 回にて作成済を再利用。 新規については事務局が設定。)</p> <p>⑤電源 (容量 1500W(100V・15A)のコンセント2口。コンセント追加や 200V 電源の施工が必要な場合は、有料にて対応。)</p> <p>⑥感染対策備品(消耗品)は各自で準備願います。</p>
	<p>・津軽海峡交流圏 (南北海道コーナー)</p>	<p>①基本仕様(物販コーナー同様)</p>
	<p>・展示コーナー (屋内)</p>	<p>①長机2台まで (W1800×D450、展示用2台) ※これ以上の数を希望する場合は、有料(1,000 円/1 台)で貸し出しいたします。</p> <p>②パネルボード1枚(W1800×H2400)</p> <p>③白布</p> <p>④パイプ椅子2脚</p> <p>⑤スポットライト2個</p> <p>⑥出店者名入りサイン(看板) 1枚 ※掲示用の備品は各自で準備願います。 (デザイン・文字色・字体は第 10 回にて作成済を再利用。 新規については事務局が設定。)</p> <p>⑥感染対策備品(消耗品)は各自で準備願います。 ※電源の施工が必要な場合は、有料にて対応。 ※原則、販売はできません。試験販売等をご相談ください。</p>
<p>コマに含まれないもの (全コーナー共通)</p>		<p>① 特殊な電気工事 (200V 電源の使用については、別途ご相談下さい。)</p> <p>② 自社コマ内の装飾費用、搬入出費用、その他作業費用</p> <p>③ 出店者の商品、展示品、装飾品、什器備品に対する保障はできません。高価なもの、破損の恐れのある物の保険等への加入は各社で対応してください。</p>

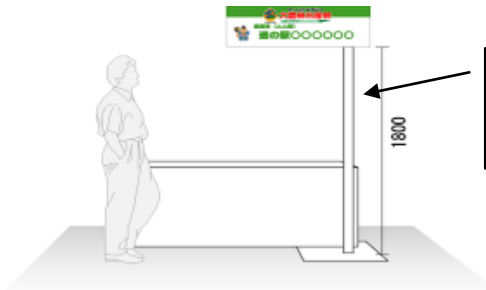
②コマ基本仕様イメージ

ア. 屋内1コマ

(ア)産直市、土産市、森の恵み市

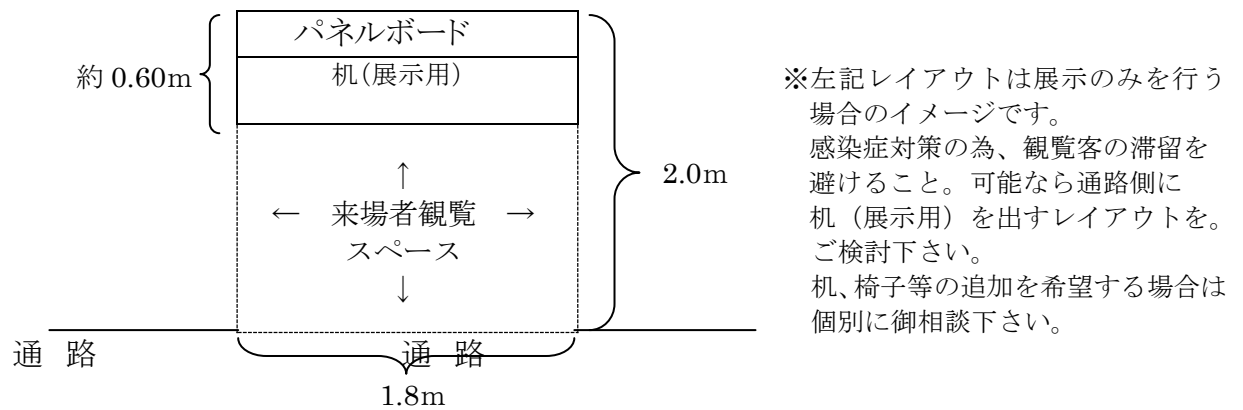


<通路側からの正面イメージ>



今年度は、このタイプの自立用補足備品の準備はありません。

(イ)展示コーナー



#### (4) 留意事項

##### ① コマの配置について

コマ配置は、出店内容を考慮のうえ主催者が決定しますので、予め御了承ください。

##### ② 商品搬入・コマ設営

- ・前日の商品搬入及びコマ設営は、11月11日(金)13時から実施可能です。
- ・原則として、会場への商品発送はできませんので留意ください。
- ・出店者用名札着用(厳守)してください。

##### <搬入・設営等スケジュール>

11月 11日(金)	13:00 ~ 19:00	商品搬入、コマ設営
11月 12日(土)	8:10 ~	商品搬入
	9:15 ~ 9:25	出店者全体ミーティング(ステージ前)
	10:00 ~ 16:00	イベント開催 (※10:00 搬入口施錠)
	16:00 ~ 18:00	商品搬入
11月 13日(日)	8:10 ~	商品搬入
	9:15 ~ 9:25	出店者全体ミーティング(ステージ前)
	10:00 ~ 16:00	イベント開催 (※10:00 搬入口施錠)
	16:00 ~ 18:00	撤収作業

##### ④ 裸火の使用について

消防法等の規定により、屋内での裸火使用はできません。屋内コマにおいて調理を希望する場合は電気調理器をご持参ください。

##### ④ 電気工事について

電源使用の希望があったコマには、必要に応じて、コンセント2口合計で最大容量 1500W (100V・15A)の電源を用意いたします。なお、同時に2口を使用する場合は、必ず総ワット数を確認してください。

なお、これ以上の容量や口数、200V 電源の使用などの特殊な電源工事が必要な場合は、下表のとおり「有料」にて対応となります。

当日の電源工事・追加工事は出来ませんので、予めご了承ください。

種類	最大容量	料金(税込)
100V 電源1口	1500W、コンセント2口	1,000 円
200V 電源1口	3000W、コンセント1口	2,000 円

##### ⑤ 給排水工事について

主催者において、会場内に供用の給排水設備を設置します。

##### ⑥ 什器等のレンタル斡旋について

調理・実演に使用する什器、電気調理器等は、出店者が自ら準備して持ち込みいただくことを原則としますが、業者からのレンタルを希望する場合は、早めに御相談ください。

なお、それに係るレンタル料は出店者の実費負担となり、実行委員会が立替払いすることはありませんので、あらかじめご了承ください。

⑦コマ装飾について

- ・プライスカード等は、各出店者において準備してください。
- ・コマ内に掲示する商品のぼり、ポップ、腰幕等の販促物は各自準備してください。  
ただし、隣接コマや来場者の往来の妨げになる場合(通路部分への販促物の設置等)や、落下等による事故の恐れがある場合は、会場係員の指示に従い移動又は撤去していただきますので、予め御了承ください。

⑧清掃、ゴミ処理について

- ・主催者において会場共用部分の清掃は行いますが、コマ内の清掃は各出店者が責任をもって行ってください。
- ・会場外(車両搬入口外側)に「燃えるごみ」を集積するテントを設置しますが、産業廃棄物(発砲スチロール、貝殻等)や燃えないゴミ回収できませんので、各出店者においてお持ち帰りください。

⑨衛生管理について

- ・衛生管理担当者が随時会場内外を巡回し、床面等の汚れのほか、コマ内での食品取扱いなど、来場者が不快に思わないよう、お客様目線での衛生管理を行います。
- ・衛生管理担当者から指摘があった場合は、速やかに対応くださるよう御協力のほどお願いします。

⑩出店物、売上金等の管理について

- ・出店物(商品、備品等)は、出店者が各コマ内において管理・保全して下さい。コマ外での商品ストック等はできません。  
また、主催者において売上金の一時預かり、釣銭の交付、両替等は一切行いませんので、各出店者の責任の下で厳重に管理してください。
- ・不可抗力により発生した事故(盗難、紛失、火災、破損等)の賠償責任を負いかねます。

⑪営業許可について

販売に調理が伴う場合、臨時営業許可を取得する必要があります。許可有効期間を確認の上、出店希望調書と共に許可書のコピーを提出してください。

⑫駐車場について

会期中の出店者の車両は、主催者が指定する場所に駐車していただきます。駐車する際は、車外から見えるところに、出店決定後に事務局から交付される駐車許可証を提示ください。  
なお、会場となる産業会館横の駐車場は来場者専用となっておりますので、駐車できません。

⑬休憩・飲食等について

出店者が休憩及び飲食するスペースは、会場2階の飲食スペースを用意しています。来場者の目もありますので、コマ内での飲食は行わないようお願いいたします。

## 2 出店申込について

### (1) 申込方法

出店希望者は、別紙1、又は別紙2の「出店希望調書」を作成のうえ、8月12日(金)17時(必着)までに、青森市はまなす会館 まで、FAXで申し込みください。(持参、郵送、メールも可)

- ① 物販コーナー → 別紙1により申込
- ② 展示コーナー → 別紙2により申込

**【事務局】** (一財)青森市産業振興財団 青森産業会館  
所在地:〒030-0113 青森市第二問屋町四丁目4-1  
電話番号:017-739-1811 FAX 番号:017-739-1800  
E-mail:aa009001@kinroushagojokai.or.jp

### (2) 出店者の決定

主催者において各社から提出された出店希望調書の内容を確認・検討し、9月下旬を目途に、文書にて出店の可否をお知らせします。

なお、応募者が多数の場合等は、やむを得ず出店をお断りする場合がありますので、予め御了承ください。

### (3) 出店者説明会の開催

出店確定者を対象に、当日の運営等に関する説明会を10月中旬頃に開催する予定です。詳しい日程等については、追って御連絡いたします。

## 3 イベント告知について

主催者において、下記の広報告知を実施し、会期中の集客を図る予定です。

- ・イベント告知チラシのポスティング(青森市内に4万戸配布)及び関係団体(協賛団体、後援団体、報道機関等)への配布
- ・関係団体(協賛団体、後援団体、市町村、農協、漁協、県内観光案内所等)への PR ポスター配布、掲示
- ・主催者の広報誌及びホームページによる告知
- ・テレビやラジオ等の各種メディアを媒介したPR

